



## Algemene voorwaarden

### Progoma

1. ALGEMEEN 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle overeenkomsten tot uitvoering van werk of verkoop van goederen tussen Progoma en haar klanten, en worden verondersteld gekend te zijn door de klanten. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de klant wordt steeds uitgesloten. 1.2 Deze algemene voorwaarden annuleren en vervangen alle eerdere overeenkomsten, voorstellingen, discussies of onderhandelingen, zij het schriftelijk of mondeling. 1.3 Indien ten gevolge van een overeenkomst die aan deze algemene voorwaarden onderhevig is, een andere overeenkomst wordt afgesloten met dezelfde klant zonder verwijzing naar enige algemene voorwaarden, zal die overeenkomst verondersteld worden eveneens aan deze algemene voorwaarden onderhevig te zijn. 1.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden worden slechts aanvaard indien ze schriftelijk tussen partijen werden overeengekomen.

2. OFFERTE/AANBIEDING 2.1 Alvorens een offerte uit te brengen zal Progoma zich op de hoogte stellen van alle relevante informatie die verband houdt met het uit te voeren werk en/of de te leveren goederen, en heeft de klant de plicht om deze informatie te verstrekken aan Progoma. 2.2 Alle offertes zijn schriftelijk, vrijblijvend en gelden voor een periode van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen tussen partijen. 2.3 De offerte bevat een omschrijving van het uit te voeren werk en/of de te leveren goederen, zo volledig en nauwkeurig als mogelijk op grond van de verstrekte informatie. 2.4 De offerte is beperkt tot hetgeen daarin uitdrukkelijk is opgenomen. Alle werken en leveringen die niet in de offerte zijn opgenomen en uitgevoerd werden, zullen als meerwerk aan de klant aangerekend worden. 2. Progoma is slechts aan een offerte gebonden indien deze door de klant binnen de vernoemde periode van 14 dagen schriftelijk werd aanvaard, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen tussen partijen. 2.6 Indien de aanvaarding op bepaalde punten afwijkt van de offerte, is Progoma niet gebonden aan de offerte, tenzij de afwijkingen schriftelijk door Progoma werden aanvaard.

3. UITVOERING VAN WERKEN 3.1 Progoma voert elke overeenkomst uit naar best vermogen, te goeder trouw en volgens de regels van de kunst. 3.2 De klant verbindt er zich toe vóór de aanvang der werken Progoma een plan te overhandigen waarop alle noodzakelijke informatie zoals aanwezige nutsleidingen, putten en dergelijke duidelijk is aangegeven. Indien een dergelijk plan niet wordt overgemaakt aan ons, heeft zij het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan te rekenen. 3.3 Indien het plan niet werd overhandigd, of incorrecte of onvolledige informatie verstrekt werd, kan Progoma onmogelijk aansprakelijk worden gehouden voor enige schade die zou kunnen worden aangericht aan onder andere mest-, kelder-, regen- en zinkputten, septische putten, gas(olie)leidingen-citernes, electriciteits-, telefoon-, TV-, internet- en waterleidingen, funderingen, gevels, muren, gebouwen (deze lijst is geenszins limitatief). 3.4 De klant heeft tevens de verplichting om alle bijkomende nuttige informatie te verschaffen op vraag van Progoma. 3.5 Bij de uitvoering van de werken zal Progoma toezien op een ecologisch verantwoorde verwijdering van afval- en reststoffen. De kosten en taksen ingevolge het verwijderen, vervoeren, verwerken of stockeren van materialen, afvalstoffen, afbraakmaterialen en dergelijke tijdens of naar aanleiding van de uitvoering van werken zijn ten laste van de klant, tenzij anders overeengekomen tussen partijen in de offerte. 3.6 Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kunnen partijen steeds in onderling overleg en schriftelijk de uit te voeren werkzaamheden wijzigen of aanvullen. Indien deze wijziging een prijswijziging met zich meebrengt, zal Progoma de klant daarover inlichten.



3.7 Indien een uitvoeringstermijn is aangegeven, dan is deze slechts indicatief en niet bindend. Een overschrijding kan bijgevolg nooit aanleiding geven tot annulatie van een bestelling of enige schadevergoeding. 3.8 Progoma behoudt zich het recht voor om bepaalde werken in haar opdracht door derden te laten uitvoeren. 3.9 Indien er tijdens de uitvoering van de werken schade wordt opgelopen aan de machines die niet voor aanvang van de werken werden bekend gemaakt als gevaarlijke plaatsen of plaatsen met kans op schade zullen de herstellingskosten doorgerekend worden aan de klant. Deze kunnen ook objecten of voorwerpen zijn die aanleiding geven tot schade, die niet vermeld waren voor aanvang van de werken. 3.10 Progoma behoudt zich het recht om klanten te weigeren die volgende beroepen uitoefenen: rechters, advocaten en juristen. Indien ze toch wensen dat Progoma de werken uitvoert, zal er 120% voorschot gevraagd worden ten opzichte van de prijs op de offerte. Het verschil wordt na de werken terugbetaald. Progoma behoudt zich het recht om dit ook tijdens de werken nog te vragen of de werken stil te leggen of te stoppen indien Progoma tijdens de werken ontdekt dat de klant een van bovenvermelde beroepen uitoefent.

4. LEVERINGEN 4.1 Alle leveringen door Progoma zijn apart te betalen, voor zover deze niet zijn opgenomen in een offerte voor de uitvoering van een werk, onverminderd de verschuldigde vergoeding voor vervoer, verwerken en/of aanbrengen. 4.2 Progoma staat in voor een levering van goederen die overeenstemmen met de omschrijving in de offerte. 4.3 Het risico voor de goederen wordt overgedragen op de klant bij de levering. 4.4 Indien een leveringstermijn is aangegeven, dan is deze slechts indicatief en niet bindend, zodat een vertraging in de levering geen aanleiding kan geven tot terugbetaling of enige schadevergoeding. Een vertraging in de levering geeft de klant niet het recht om de overeenkomst te ontbinden en zich elders voor rekening van Progoma te bevoorraden, of Progoma te verplichten goederen te leveren van een andere firma. 4.5 Wijziging van bestelling door de klant is slechts mogelijk onder voorbehoud. Een eventuele meerprijs daarvan zal aan de klant worden aangerekend. Na het plaatsen van de officiële bestelling worden de planten gereserveerd bij de kwekers. Alle aanpassingen van de plantenlijst na de officiële bestelling zijn onder voorbehoud. De meerprijs die kan ontstaan door de plantenlijst te wijzigen, valt ten laste van de klant. 4.6 Bestelde goederen kunnen niet geweigerd worden door de klant en blijven dan ook volledig te betalen.

5. BEËINDIGING VAN DE WERKEN 5.1 Het werk wordt als beëindigd of opgeleverd beschouwd wanneer het volledig is uitgevoerd en daarvan uitdrukkelijk aan de klant mededeling is gedaan. 5.2 Indien enig goed niet tegelijkertijd met de beëindiging van de werken geleverd kan worden, zal de oplevering toch kunnen plaatsvinden, waarbij de klant een voorbehoud kan maken voor het niet geleverde.

6. ONDERHOUD 6.1 Er wordt geen onderhoud inbegrepen na de werken, tenzij dit anders schriftelijk wordt overgekomen tussen Progoma en de klant. Een onderhoud kan steeds gepland worden mits de prijs die gevraagd wordt voor het onderhoud.

7. PRIJS 7.1 Een prijsopgave door Progoma houdt geen offerte in en Progoma behoudt zich het recht voor om die op elk moment in te trekken of te herzien. 7.2 De voor de werkzaamheden verschuldigde prijs wordt weergegeven op de offerte van Progoma. Tenzij anders vermeld, zullen btw en andere belastingen, taksen of toeslagen ten laste van de klant zijn en aan de prijs worden toegevoegd. 7.3 Progoma behoudt zich te allen tijde het recht voor om de prijzen te wijzigen ter compensatie van de inflatie en/of kostenstijgingen inclusief, via de prijsstijgingsformule, maar niet beperkt tot, kosten van goederen, stoffen, transport, brandstof, arbeid of overheadkosten, de toename of heffing van belastingen en taksen, en de schommeling van wisselkoersen. Volgens hierna vermelde prijsherzieningsclausule, die wordt toegepast op alle geleverde of afgehaald producten:  $P = p (A + B \times (S/s) + C \times (I/i))$ . Tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen Progoma en de klant, Voor de



bevestiging van een afspraak wordt er een voorschot van €200 op de rekening gevraagd, dit minstens 72 uur voor de aanvang van de werken. Bij annulatie wordt het voorschot niet terugbetaald, tenzij anders schriftelijk is overgekomen tussen Progoma en de klant. 7.4 Er wordt minstens 5 uur gewerkt per persoon, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De uren beginnen te lopen vanaf dat Progoma terplaatsen is bij de klant, tenzij anders is overgekomen. Voor transport wordt er gereden aan €90 per uur btw in, met minimum bedrag van €30, tenzij anders schriftelijk overeen is gekomen. De prijs van het afvoeren van aarde is naargelang te prijs die Progoma moet betalen bij het sorteercentrum. De kosten van het sorteercentrum zijn altijd voor de klant, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

7.5 Er wordt altijd minstens 5 uur per persoon betaald, verplaatsing en eventuele andere bijkomende kosten. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8. BETALINGSMODALITEITEN 8.1 In geval van uitvoering van een aanlegwerk gebeurt de betaling van de prijs in 3 termijnen: • 50% van de prijs vóór de aanvang van de werken; • 40% van de prijs na 50% van de werken; • 10% van de prijs na de oplevering. 8.2 De prijs van de meerwerken, die niet in de offerte werden opgenomen, wordt meteen betaald (100%) voor de oplevering en wordt schriftelijk bevestigd. Een mondeling akkoord is ook een akkoord. 8.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen Progoma en de klant, Voor de bevestiging van een afspraak wordt er een voorschot van €200 op de rekening gevraagd, dit minstens 72 uur voor de aanvang van de werken. Bij annulatie wordt het voorschot niet terugbetaald, tenzij anders schriftelijk is overgekomen tussen Progoma en de klant. Deze prijs kan jaarlijks geïndexeerd worden. 8.4 De facturen moeten zonder aftrek of korting in hun geheel worden betaald, zoals bepaald op de offerte en de factuur van Progoma. De betalingsduur is essentieel voor alle overeenkomsten tussen Progoma en de klant. Progoma behoudt zich het recht voor om de klant goederen te weigeren wanneer er bedragen achterstallig zijn onder enige overeenkomst, totdat die bedragen voldaan werden. 8.5 Tenzij anders overeengekomen werd, dienen de facturen binnen de 4 dagen na factuurdatum betaald te worden. 8.6 Indien de betaling niet gebeurt binnen de gestelde termijn, is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest van 12% verschuldigd vanaf de vervaldag tot de ontvangst van het volledige bedrag, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10%, met een minimum van 50 EUR. Alle eventuele bijkomende invorderingskosten vallen eveneens ten laste van de klant. 8.7 De niet-betaling van een factuur op de vervaldag heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van alle nog openstaande facturen van de klant tot gevolg, zelfs de niet-vervallen, zonder rekening te houden met de voordien toegestane betalingsvoorwaarden. 8.8 Bij niet-betaling van een factuur heeft Progoma het recht de uitvoering van het werk of de levering van goederen op te schorten. 8.9 De betaling zonder enig voorbehoud van een gedeelte van het gefactureerde bedrag geldt als aanvaarding van die factuur. 8.10 Protest van een factuur wordt niet meer aanvaard indien ze niet schriftelijk binnen de 3 dagen na factuurdatum wordt ontvangen door Progoma. 8.11 Bij annulatie van een bestelling of verbreking van de overeenkomst door de klant is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van de waarde van de geannuleerde bestelling of verbroken overeenkomst. 8.12 Progoma neemt 10% of minimum €60 commissie op alles; behalve uren, eigen transport en eigen machines. op de commissies wordt er geen extra btw verrekend.

9. EIGENDOMSVOORBEHOUD 9.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van Progoma totdat de klant alle verplichtingen uit de met Progoma gesloten overeenkomsten is nagekomen en de goederen volledig betaald werden. De klant verbindt er zich toe de goederen niet te vervreemden alvorens volledige betaling.



10. KLACHTEN 10.1 Klachten dienen door de klant binnen de 7 dagen na voltooiing van de werkzaamheden of de levering schriftelijk te worden gemeld aan Progoma. Deze klacht dient duidelijk omschreven te zijn, zodat Progoma de nodige stappen kan ondernemen om de klacht te verhelpen, indien de klacht gegrond is. 10.2 Klachten zijn in geen geval gegrond indien de klant het geleverde werk of goed niet met de normale zorg die van hem mag verwacht worden, heeft behandeld. 10.3 Het indienen van een klacht ontslaat de klant echter niet van zijn betalingsverplichting.

11. GARANTIES EN AANSPRAKELIJKHEID 11.1 Progoma geeft een garantie van 1 jaar vanaf de beëindiging van de uitgevoerde werken en de levering van de goederen, behoudens in geval van overmacht en de hierna vernoemde situaties. 11.2 Afgestorven planten worden éénmalig gratis vervangen in het plantenseizoen volgend op de uitvoering van de werken. Indien de afsterft van planten te wijten is aan droogte of nalatigheid in de verzorging, zijn de kosten van vervanging ten laste van de klant.

11.3 Schade aan elektronische installaties, beregeningscomputers of pompen kan niet worden verhaald op Progoma, wanneer deze schade het gevolg is van trillingen, storingen op het elektriciteitsnet, chemische stoffen, stralingen, verkeerde handelingen van de klant of overmacht.

11.4 In geval van gebreken in het geleverde goed zal de klant enkel aanspraak kunnen maken op vervanging door een gelijkwaardig goed zonder enig verder recht op schadevergoeding. 11.5

Progoma garandeert niet dat de geleverde goederen geschikt zijn voor het doel waarvoor de klant ze aanwendt, ook al heeft ze kennis van dat doel. 11.6 Progoma is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een lichte en/of gewone fout vanwege haar en/of haar aangeestelden, of fouten of

tekortkomingen van de klant. Progoma zal bij verzuim niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor economisch verlies, verlies van een opportuniteit of elk bijzonder, onrechtstreeks verlies. 11.7

Progoma is niet aansprakelijk voor verzakkingen in de door haar aangelegde verharde plaatsen zoals opritten, paden en dergelijke, indien de verzakkingen te wijten zijn aan zwaar verkeer van de klant.

11.8 Bij de aanleg van een gazon is Progoma geenszins verantwoordelijk voor klimatologische invloeden na de inzaai van het terrein, zoals maar niet beperkt tot zware regens of windvlagen, die de groei van het gazon verstoren. Kosten voor herstel ervan zijn geheel ten laste van de klant. 11.9 De eventuele aansprakelijkheid van Progoma is in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan 8% van de waarde van de geleverde goederen. 11.10 De klant vrijwaart Progoma voor alle aanspraken van derden die schade lijden ingevolge de uitvoering van de overeenkomst en die aan de klant

toerekenbaar is. 11.11 Er mogen foto's en video's genomen worden als bewijsdoeleinden en kunnen 10 jaar bijgehouden worden. De foto's en video's kunnen ook gebruikt worden als reclame of andere doeleinden.

12. OVERMACHT 12.1 Progoma kan jegens de klant in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van haar verplichtingen in situaties van overmacht (force majeure). 12.2 Onder overmacht wordt onder meer, doch niet beperkend, verstaan: weers- en klimatologische

omstandigheden, blikseminslag, overstroming, storm, oorlog, rellen, staking, bedrijfsbezetting, vakbonds- of werknemersgeschillen, ongeval, brand, moeilijkheden of toegenomen kosten bij het vinden van werklui, stoffen of vervoer, of andere omstandigheden die de levering van de goederen via de normale toevoer- of productiekanalen bemoeilijken of de levering van de goederen via de normale route of transportmiddelen bemoeilijken. 12.3 In omstandigheden van overmacht kan Progoma de overeenkomst beëindigen of de levering van goederen aan de klant annuleren, of kan zij, met instemming van de klant, de goederen volgens overeengekomen termijnen leveren na het opschorten van de leveringen. 12.4 Indien er door de weersomstandigheden de werken niet op een

correcte manier kunnen uitgevoerd worden, zullen de werken uitgesteld worden tot de



weersomstandigheden het toelaten. Progoma kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de extra kosten die door deze vertraging of uitstel worden opgelopen

13. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN 13.1 Progoma behoudt zich het auteursrecht voor op alle opgemaakte stukken zoals adviezen, ontwerpen, tekeningen, schetsen en dergelijke. Deze blijven eigendom van Progoma en mogen door de klant niet worden gekopieerd, openbaar worden gemaakt of aan derden worden verstrekt zonder voorafgaande toestemming van Progoma. Zowel vóór, tijdens en na de werken mogen er foto's en video's van het gedane werk genomen worden. Foto's en video's mogen tot 7 dagen na het einde van de werken nog genomen worden. Foto's en video's mogen gebruikt worden als reclame, trainingsdoeleinden of andere doeleinden.

14. GELDIGHEID 14.1 De mogelijke nietigheid van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden brengt in geen geval de geldigheid van de overeenkomst of de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden in het gedrang.

15. TOEPASSELIJK RECHT – RECHTSGEBIED 15.1 Op elke overeenkomst tussen Progoma en haar klant is het Belgische recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen in verband met een overeenkomst tussen Progoma en haar klanten zullen uitsluitend berecht worden door het vreedegerecht en de rechtbanken. De rechtspleging zal steeds in de Nederlandse taal gebeuren. De klant verklaart hierbij uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.